

Informacja o udogodnieniach w zakresie obsługi Klienta TEL-KAB

- 1.** Biuro Obsługi Abonenta jest pozbawione barier architektonicznych, które mogłyby utrudniać poruszanie się osób na wózkach inwalidzkich;
- 2.** Biuro Obsługi Abonenta jest wyposażone w odpowiednie oznakowanie, informujące o dostępnych udogodnieniach;
- 3.** Pracownicy TEL-KAB zostali przeszkoleni do obsługi Klientów z dysfunkcjami związanymi z komunikowaniem się i poruszaniem;
- 4.** Stanowiska do obsługi wyposażone są w system do obsługi, zapewniający komunikację z osobą niesłyszącą bądź niemówiącą z tłumaczem polskiego języka migowego w godzinach otwarcia biura od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 5.** Zapewniamy dostęp do dokumentów:
 - a)** Umowy na świadczenie usług telekomunikacyjnych TEL-KAB, Regulaminu świadczenia usług telekomunikacyjnych TEL-KAB; Ogólnego Cennika Usług świadczonych przez TEL-KAB; Informacji o udogodnieniach w zakresie obsługi Klienta TEL-KAB
 - napisanych powiększoną czcionką 16 pkt. w formie papierowej w Biurze Obsługi Abonenta oraz elektronicznej na stronie internetowej www.telkab.pl. Na życzenie Klienta TEL-KAB przesyła w/w dokumenty w formacie tekstowym pocztą elektroniczną bądź w alfabecie Braille'a w ciągu 30 dni od złożenia dyspozycji.
 - b)** Opis faktury wraz z podstawowym wykazem zrealizowanych usług telekomunikacyjnych:
 - na życzenie Klienta TEL-KAB przesyła w/w dokument napisany powiększoną czcionką (16 pkt), w formacie tekstowym, pocztą elektroniczną bądź w alfabecie Braille'a w ciągu 30 dni od złożenia dyspozycji.
 - c)** Szczegółowy wykaz zrealizowanych usług telekomunikacyjnych:
 - na życzenie Klienta TEL-KAB przesyła w/w dokument napisany powiększoną czcionką (16 pkt), w formacie tekstowym, pocztą elektroniczną w ciągu 30 dni od złożenia dyspozycji.
- 6.** Dokumenty można zamówić:
 - pod numerem telefonu: **22 415 00 00**
 - e-mailowo: boa@telkab.pl
 - listownie: **TEL-KAB Sp. z o.o. Sp. k., ul. Prusa 92, 05-800 Pruszków**